

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»

Протокол №06 від 30.05.2025 р.

Введено в дію

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»

№ 33-ОД від 30.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ
(нова редакція)**

м. Київ, 2025

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про апеляційну комісію Приймальної комісії Американ Юніверситі Київ (далі – «Положення») визначає порядок створення та роботи апеляційної комісії Приймальної комісії АЮК (далі – «апеляційна комісія»), регламентує вимоги щодо подання та розгляду апеляційних заяв вступників на результати вступних випробувань, проведених в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – «Університет», «Американ Юніверситі Київ» або «АЮК»).

1.2. Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються та вводяться в дію відповідно до Статуту Університету.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти України у відповідному році, Статуту Університету, Положення про Приймальну комісію Американ Юніверситі Київ, Правил прийому до Американ Юніверситі Київ у відповідному році та цього Положення.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника Університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається не пізніше 1 березня (якщо інше не передбачено нормативними актами Міністерства освіти і науки України). У разі необхідності, склад членів апеляційної комісії може розширюватись впродовж вступної кампанії.

2.3. Строк повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників Університету. До складу апеляційної комісії можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, в тому числі іноземних закладів освіти, науково-дослідних установ.

2.5. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.6. До складу апеляційної комісії входять голова та члени апеляційної комісії.

2.7. Головою апеляційної комісії призначається один із науково-педагогічних працівників Університету, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

2.8. Голова апеляційної комісії виконує обов'язки та має права члена апеляційної комісії, а також забезпечує організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування в Університеті (кількості балів, отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна комісія не приймає до розгляду апеляційні заяви, що оскаржують відсторонення вступника від участі у вступному випробуванні внаслідок порушення вступником під час участі у вступному випробуванні вимог законодавства України, зокрема вимог академічної доброчесності.

3.3. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії АЮК особисто вступником у письмовій формі.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.

3.6. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційна заява, подана несвоєчасно, до розгляду не приймається.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Апеляційна заява розглядається та вирішується на засіданні апеляційної комісії, яке може проводитися за допомогою засобів теле-/відеоконференції, в присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

За дозволом голови апеляційної комісії на засіданні апеляційної комісії разом з неповнолітнім вступником може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.3. Член апеляційної комісії зобов'язаний повідомити голову апеляційної комісії або голову Приймальної комісії АЮК про існування або можливість виникнення конфлікту інтересів при реалізації своїх прав та обов'язків члена апеляційної комісії. У випадку встановлення наявності конфлікту інтересів у рамках певної апеляційної заяви, такий член апеляційної комісії не може брати участі в її розгляді або вирішенні.

4.4. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. При розгляді апеляційної заяви не допускається додаткове опитування вступника з питань вступного випробування.

4.6. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ____ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ____ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, за яке проголосував голова апеляційної комісії.

4.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом її засідання, який підписується головою і членами комісії, які розглядали конкретну апеляційну заяву. Протокол повинен містити зауваження та висновки членів апеляційної комісії щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії АЮК.

4.12. Рішення апеляційної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного рішення Приймальною комісією АЮК та/або виконання процедур вступної кампанії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування. Нова оцінка вступного випробування заноситься до бази вступників Університету та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року у справах Приймальної комісії АЮК, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв.