

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»

Протокол №06 від 30.05.2025 р.

Введено в дію

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»

№ 33-ОД від 30.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ В
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ
(нова редакція)**

м. Київ, 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з етики та академічної доброчесності в «Американ Юніверситі Київ» (далі - Положення) розроблено з врахуванням положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів, Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ», Кодексу академічної доброчесності Американ Юніверситі Київ, Положення про запобігання академічного плагіату в Американ Юніверситі Київ.

1.2. Положення визначає порядок роботи, компетенції та строки повноважень Комісії з етики та академічної доброчесності (далі - Комісії) Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі –Університет).

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, справедливості, взаємної довіри, професіоналізму, відповідальності, взаємоповаги, партнерства та прозорості.

2. Мета і повноваження Комісії

2.1. Комісія є колегіальним органом, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язання конфліктних ситуацій між членами університетської спільноти.

2.2. Завдання Комісії є:

- сприяння зміцненню довіри, партнерських відносин, між учасниками освітнього процесу;

- налагодження діалога і досягнення згоди шляхом об'єктивного і принципового обговорення складних етичних ситуацій;

- розробка рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів;

- консультації в випадках, які викликають невпевненість щодо дій, які необхідно здійснити при порушенні «Правил внутрішнього розпорядку «Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ»»;

- забезпечення вирішення конфліктів, які виникають в освітньому середовищі, зокрема конфліктів інтересів та процедур попередження, які визначені «Положенням про запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ»»;

- розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Кодексу академічної доброчесності в Університеті, що скоєні особами, які навчаються або працюють в університеті, і надання пропозицій Вченій раді Університету для прийняття відповідних рішень та адміністрації університету щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб.

2. Склад, права та обов'язки Комісії.

2.1. Комісію очолює голова. Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- скликає і проводить засідання Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з Вченою радою та адміністрацією;
- надає доручення членам Комісії щодо виконання завдань та підготовки проектів документів для їх розгляду на засіданнях Комісії;
- делегує, за потреби, свої повноваження заступнику, або іншому члену Комісії;
- звітує перед членами Вченої ради про діяльність Комісії.

2.2. Персональний склад комісії затверджується наказом ректора Університету терміном на 2 роки. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.2. Комісія має право:

- самостійно ініціювати розгляд питань, що належать до сфери діяльності Комісії;
- розглядати заяви та звернення, подані до Комісії, з питань, що знаходяться в межах її компетенції;
- розробляти та представляти на розгляд Вченої ради регламентуючі та рекомендаційні матеріали щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності, зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;
- залучати фахівців і представників (за згодою їх керівників) підрозділів університету для розгляду питань, що належать до її повноважень;
- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів університету інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися з пропозиціями до Вченої ради щодо прийняття відповідних рішень та адміністрації університету щодо накладання дисциплінарних стягнень на осіб, що скоїли порушення;
- використовувати матеріально-технічну базу університету (приміщення, оргтехніку тощо) для виконання покладених на неї завдань.

2.3. Комісія у своїй роботі зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- ознайомлювати з рішенням Комісії осіб, поведінка яких розглядається щодо порушення Кодексу честі;
- надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Комісії у порядку передбаченим чинним законодавством.

3. Порядок роботи та процедура розгляду справ Комісії.

3.1. Формою роботи Комісії є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу членів Комісії.

3.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали

відомі факти порушення норм етики серед членів університетської спільноти, норм академічної доброчесності чи можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови Комісії з письмовою заявою, або заповнити відповідну форму, зразок якої розташований на офіційному сайті Університету.

3.3. Після надходження заяви/форми щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

3.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності серед членів університетської спільноти.

3.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, норм академічної доброчесності;
- за власною ініціативою чи запитом Комісії надавати письмові пояснення по суті справи;
- брати участь у вивченні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності;
- бути присутньою на засіданнях Комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

3.6. Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії, і протягом трьох робочих днів з дня засідання передаються особі, поведінка якої розглядалася.

3.7. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики, академічної доброчесності або вирішення інших конфліктних ситуацій.

3.8. У разі незгоди з рішенням Комісії щодо притягнення до академічної відповідальності, особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом ректора.

3.09. Фотофіксація, відео- чи аудіозапис засідання Комісії ведеться тільки за умови згоди усіх присутніх на ньому членів Комісії або у випадках передбачених чинним законодавством України.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.