

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»
протокол № 9 від 31 липня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»
від « 31 » липня 2025 р. № 50

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ СЛУХАЧІВ
В АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ**

м. Київ, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання слухачів в Американ Юніверситі Київ (далі – «Положення») затверджене на підставі Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – «Університет» або «Американ Юніверситі Київ») відповідно до статті 61 Закону України «Про вищу освіту», статті 8 Закону України «Про освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 8 лютого 2022 р. № 130, інших актів чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

1.2. Положення регламентує статус, права та обов'язки слухачів Університету, умови та порядок їх зарахування на навчання до Університету та відрахування з Університету, а також особливості їх участі в освітньому процесі.

1.3. У Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

вільний слухач – слухач, який з міркувань професійного розвитку, інтересу до теми, особистісного вдосконалення тощо відвідує заняття одного чи кількох освітніх компонентів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти без замовлення видачі Університетом виписки оцінок (official transcript) за результатами навчання;

кандидат – особа, яка подала заяву про зарахування на навчання до Університету шляхом заповнення реєстраційної форми на AUK Enrollment Space на офіційному веб-сайті Університету (<https://auk.edu.ua/>);

освітня програма навчання впродовж життя – освітня програма Університету, що складається з одного чи кількох освітніх компонентів, спрямованих на професійний або особистісний розвиток, підвищення кваліфікації або набуття нових компетентностей слухачами;

неступенева освітня програма – освітня програма Університету, що складається з комплексу освітніх компонентів першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти, що спрямовані на досягнення слухачами програмних результатів навчання та здобуття компетентностей у певній сфері;

освітня програма підготовчих курсів – освітня програма Університету, що складається з комплексу освітніх компонентів (модулів, курсів, тренінгів тощо), спрямованих на здобуття слухачами знань, умінь і компетентностей, необхідних для успішної адаптації до подальшого навчання в Університеті;

слухач – особа, яка на договірних засадах отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті:

- а) за неступеневою освітньою програмою;
- б) за одним або кількома освітніми компонентами освітньої програми першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- в) за освітньою програмою підготовчих курсів; або

г) за освітньою програмою навчання впродовж життя;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання здатності (в розрізі знань, умінь і навичок) кандидата успішно виконати відповідну освітню програму або освітній компонент (освітні компоненти).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законах України «Про освіту», «Про освіту» та інших актах законодавства України.

1.4. Навчання слухачів є частиною навчання впродовж життя та реалізується в рамках неформальної освіти і не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій відповідно до вимог законодавства, якщо це визначено у відповідній освітній програмі.

Зокрема, як слухач в Університеті може навчатися:

а) особа, яка після відрахування зі складу студентів Університету чи іншого закладу вищої освіти бажає повторно вивчати освітні компоненти, що передбачені певною освітньою програмою Університету відповідного рівня вищої освіти, зокрема з метою ліквідації академічної заборгованості;

б) особа, яка не виконала вимог, передбачених правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, але бажає вивчати освітні компоненти певної освітньої програми Університету відповідного рівня вищої освіти;

в) український або іноземний громадян, який є студентом українського або іноземного закладу вищої освіти та є учасником програми внутрішньої або міжнародної академічної мобільності за участі Університету;

г) здобувач вищої освіти (студент), який навчається в Університеті, та бажає отримати додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті за межами освітньої програми, за якою він здобуває вищу освіту;

г) особа, яка виявила бажання здобути компетентності у певній сфері;

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до вимог Статуту та внутрішніх документів Університету.

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ СЛУХАЧІВ

2.1. Загальні положення щодо прийому на навчання слухачів.

2.1.1. Підставою для зарахування особи на навчання до Університету як слухача є виконання вимог цього Положення і укладання відповідної угоди про надання освітніх послуг між Університетом і такою особою.

2.1.2. Особа, яка бажає стати слухачем, подає заяву про зарахування на навчання (далі – «заява») шляхом заповнення реєстраційної форми на офіційному веб-сайті Університету (<https://auk.edu.ua/>), в якій визначаються відповідна освітня програма або освітній компонент (освітні компоненти), що

викладається в Університеті, та інша інформація, вказана в реєстраційній формі. Заява подається у строки, визначені Університетом.

2.1.3. До заяви додаються документи, визначені в цьому Положенні, та за потреби додаткові документи, які обумовлені особливостями освітньої програми та/або окремих освітніх компонентів.

2.1.4. Подання кандидатом недостовірних персональних даних, зокрема недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про перебування або не перебування на військовому обліку, є підставою для відрахування такої особи з Університету (скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цієї особи) та розірвання (припинення) Університетом угоди про надання освітніх послуг.

2.1.5. Угода про надання освітніх послуг між Університетом та слухачем, в якій визначаються умови надання освітніх послуг, може бути укладена, зокрема, дистанційно з накладенням кваліфікованих електронних підписів та/або шляхом акцептування публічної оферти.

2.1.6. Вартість освітніх послуг, що надаються слухачу, встановлюється Університетом у відповідних внутрішніх документах та визначається в угоді про надання освітніх послуг між Університетом та слухачем. Вартість освітніх послуг включає виготовлення документів про освіту, що видаються слухачу за результатами навчання.

2.1.7. Слухач, який є учасником програми внутрішньої або міжнародної академічної мобільності, може бути звільнений від оплати вартості освітніх послуг згідно з умовами відповідної програми академічної мобільності.

2.1.8. Університет може не допустити слухача до навчання, зокрема не надати йому права доступу до електронної пошти та/або особистого облікового запису (акаунту) здобувача освіти, до фактичного здійснення оплати рахунку, виставленого Університетом відповідно до умов угоди про надання освітніх послуг.

2.2. Прийом на навчання за неступеневою освітньою програмою.

2.2.1. Слухачем за неступеневою освітньою програмою може бути зарахована особа, яка:

а) здобула базову загальну середню освіту;

б) володіє англійською мовою (мовою навчання) на рівні, що визначений відповідною освітньою програмою та цим Положенням;

в) подала заяву про зарахування на навчання шляхом заповнення реєстраційної форми на AUK Enrollement Space на офіційному веб-сайті Університету (<https://auk.edu.ua/>) у строки, визначені Університетом.

2.2.2. Університет приймає до розгляду такі дійсні документи (сертифікати), що підтверджують відповідний рівень володіння кандидатом англійською мовою:

а) для базового рівня володіння англійською мовою: дійсний сертифікат НМТ з англійської мови не нижче 170 балів або документ (сертифікат) про здачу кандидатом такого тесту: або AUK Prep / AUK Prep Express (не нижче 70), TOEFL internet based (не нижче 56), або IELTS academic (не нижче 5.5), Cambridge English Qualifications (не нижче B2 First for Schools), або PTE (не нижче 53), або Duolingo (не нижче 80);

б) для високого рівня володіння англійською мовою: дійсний сертифікат ЄВІ з англійської мови не нижче 170 балів або документ (сертифікат) про здачу кандидатом такого тесту: TOEFL internet based (не нижче 80), або IELTS academic (не нижче 6.0), або Cambridge English Qualifications (не нижче FCE або B2 First), або PTE (не нижче 60), або Duolingo (не нижче 100).

Університет також може прийняти інший документ (сертифікат), що підтверджує рівень володіння кандидатом англійською мовою, за умови додержанням вимоги про відповідність рівня володіння кандидатом англійською мовою не нижче рівня B2 за шкалою рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR).

Особи, рівень володіння англійською мовою у яких нижче, ніж передбачений цим пунктом, не можуть бути зараховані на навчання за неступеневою освітньою програмою.

2.2.3. Університет визначає строки подання заяви про зарахування на навчання для відповідних освітніх програм. За загальним правилом заява подається не пізніше, ніж протягом одного тижня після початку навчального семестру, в якому розпочалося навчання за освітньою програмою.

2.2.4. До заяви додаються цифрові (електронні) оригінали або копії:

а) документа, що посвідчує особу відповідно до вимог законодавства України;

б) документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);

в) додатку до документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);

г) свідоцтва, яке підтверджує факт зміни персональних даних (прізвища, власного імені, по батькові) у разі розбіжностей інформації в документі про здобуту освіту та документі, що посвідчує особу;

г) реєстраційної картки платника податків (або повідомлення відповідного державного органу про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків за встановленою формою, – для особи, яка є громадянином України та через свої релігійні переконання відмовляється від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків);

д) цифрову фотокартку розміром 3x4 см із зображенням особи в діловому стилі, з чіткими рисами обличчя, на білому або світло-сірому фоні;

е) мотиваційний лист та відео, складені англійською мовою, в яких особа пояснює причини, через які вважає себе найкращим претендентом на навчання в Університеті;

ж) документ (сертифікат), що підтверджує рівень володіння особою англійською мовою відповідно до вимог пункту 2.2.2 цього Положення.

2.2.5. За результатами розгляду заяви та поданих документів приймальна комісія Університету:

а) приймає заяву до розгляду та допускає кандидата до проходження співбесіди;

б) повідомляє кандидата, що заява або подані документи потребують уточнення або доповнення відповідно до вимог цього Положення для їх прийняття до розгляду;

в) відмовляє кандидату в прийомі заяви до розгляду з підстав невиконання кандидатом вимог пункту 2.2.1 цього Положення або встановлення факту надання кандидатом недостовірних даних.

Рішення повідомляється кандидату електронною поштою на адресу, вказану в заяві.

2.2.6. Декан факультету, що забезпечує реалізацію неступеневої освітньої програми, або викладач Університету, визначений деканом факультету, проводить з кандидатом співбесіду в усному форматі, в тому числі дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

Співбесіда проводиться відповідно до вимог і процедур, визначених внутрішніми документами Університету для проведення співбесід зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти.

2.2.7. За результатами розгляду поданих документів і співбесіди декан факультету, що забезпечує реалізацію неступеневої освітньої програми:

а) рекомендує ректору Університету зарахувати кандидата на навчання до Університету за відповідною неступеневою освітньою програмою;

б) відмовляє в зарахуванні на навчання до Університету за відповідною неступеневою освітньою програмою.

Рішення повідомляється кандидату електронною поштою на адресу, вказану в заяві.

2.2.8. Ректор Університету видає наказ про зарахування кандидата на навчання до Університету після:

а) виконання кандидатом вимог до зарахування, визначених у цьому Положенні;

б) укладення угоди про надання освітніх послуг між Університетом і кандидатом (для неповнолітніх кандидатів – за участі батьків або законних представників).

2.2.9. Кандидат набуває статус слухача з дати зарахування на навчання до Університету. Якщо дата зарахування слухача на навчання не визначена в рішенні про його зарахування, то датою зарахування є дата прийняття такого рішення.

2.2.10. Якщо рахунок, виставлений Університетом відповідно до умов угоди про надання освітніх послуг, не сплачений впродовж 14 календарних днів з дати видання наказу про зарахування на навчання, це є підставою для відрахування слухача з Університету (скасування наказу про зарахування в частині, що стосується слухача) та розірвання (припинення) Університетом угоди про надання освітніх послуг.

2.3. Прийом на навчання за одним або кількома освітніми компонентами освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

2.3.1. Слухачем за одним або кількома освітніми компонентами освітньої програми відповідного рівня вищої освіти може бути зарахована особа, яка:

а) навчається в Університеті за певною освітньою програмою у статусі здобувача вищої освіти і бажає навчатися за освітніми компонентами за межами такої освітньої програми;

б) навчається в Університеті за певною освітньою програмою у статусі слухача і бажає навчатися за освітніми компонентами за межами такої освітньої програми.

2.3.2. Слухач може навчатися за освітніми компонентами освітньої програми відповідного рівня вищої освіти з отриманням або без отримання виписки оцінок (official transcript), про що особа повідомляє Університет при укладанні угоди про надання освітніх послуг.

2.3.3. Зарахування на навчання здійснюється без подання особою заяви про зарахування на навчання.

2.3.4. За загальним правилом зарахування слухачів на навчання здійснюється не пізніше, ніж за один робочий день до початку навчання за відповідним освітнім компонентом.

2.3.5. Особа набуває статус слухача та зараховується на навчання з дня укладення з Університетом угоди про надання освітніх послуг та здійснення оплати відповідно до умов такої угоди.

2.4. Прийом на навчання за освітньою програмою підготовчих курсів.

2.4.1. Слухачем за освітньою програмою підготовчих курсів може бути зарахована особа, яка:

а) здобула базову загальну середню освіту;

б) володіє англійською мовою (мовою навчання) на рівні, визначеному освітньою програмою і цим Положенням;

в) подала заяву про зарахування на навчання у строки, визначені Університетом.

2.4.2. Університет приймає до розгляду документ (сертифікат) про проходження онлайн тесту з англійської мови від Duolingo, що підтверджує володіння кандидатом англійською мовою не нижче рівня B2 за шкалою рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR) (у виняткових випадках, за рішенням Університету, – не нижче рівня B1).

Університет також може прийняти інший документ (сертифікат), що підтверджує рівень володіння кандидатом англійською мовою, за умови додержанням вимоги про відповідність вказаному вище рівню володіння англійською мовою.

Особи, рівень володіння англійською мовою у яких нижче, ніж передбачений цим пунктом, не можуть бути зараховані на навчання за освітньою програмою підготовчих курсів.

2.4.3. Університет визначає строк подання заяви про зарахування на навчання для відповідної освітньої програми.

2.4.4. До заяви додаються цифрові (електронні) оригінали або копії:

а) документа, що посвідчує особу, відповідно до вимог законодавства України;

б) реєстраційної картки платника податків (або повідомлення відповідного державного органу про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків за встановленою формою, – для особи, яка є громадянином України та через свої релігійні переконання відмовляється від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків);

в) документа про раніше здобуту освіту та додатку до нього;

г) відео англійською мовою, що дозволяє визначити рівень мотивації кандидата до навчання англійською мовою;

г) документ (сертифікат), що підтверджує рівень володіння англійською мовою відповідно до вимог пункту 2.4.2 цього Положення.

2.4.5. За результатами розгляду заяви та поданих документів уповноважена особа Університету:

а) приймає заяву до розгляду та допускає кандидата до проходження співбесіди;

б) повідомляє кандидата, що заява або подані документи потребують уточнення або доповнення відповідно до вимог цього Положення для їх прийняття до розгляду;

в) відмовляє кандидату в прийомі заяви до розгляду з підстав невиконання кандидатом вимог пункту 2.4.1 цього Положення або встановлення факту надання кандидатом недостовірних даних.

Рішення повідомляється кандидату електронною поштою на адресу, вказану в заяві.

2.4.6. У разі необхідності перевірки рівня володіння кандидатом англійською мовою викладач, що забезпечує реалізацію освітньої програми, проводить співбесіду (в усному форматі, в тому числі дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій).

Співбесіда проводиться відповідно до вимог і процедур, визначених внутрішніми документами Університету для проведення співбесід зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти.

2.4.7. За результатами розгляду поданих документів (і, за необхідності, співбесіди) викладач, що забезпечує реалізацію освітньої програми:

а) рекомендує зарахувати кандидата на навчання до Університету за відповідною освітньою програмою;

б) відмовляє в зарахуванні на навчання до Університету за відповідною освітньою програмою.

Рішення повідомляється кандидату електронною поштою на адресу, вказану в заяві.

2.4.8. Кандидат набуває статус слухача та зараховується на навчання з дня укладення з Університетом угоди про надання освітніх послуг (для неповнолітніх кандидатів – за участі батьків або законних представників) та здійснення оплати відповідно до умов такої угоди.

2.5. Прийом на навчання за освітньою програмою навчання впродовж життя.

2.4.1. Слухачем за освітньою програмою навчання впродовж життя може бути зарахована особа, яка уклала відповідну угоду про надання освітніх послуг між Університетом.

2.4.2. Мінімальні кваліфікаційні (володіння мовою навчання, освіта, досвід тощо), технічні та інші умови навчання за освітньою програмою визначаються умовами освітньої програми навчання впродовж життя, оприлюдненої на офіційному веб-сайті Університету (<https://auk.edu.ua/>). Університет не проводить попередньої оцінки відповідності особи, що бажає навчатися за освітньою програмою навчання впродовж життя, або слухача та його обладнання вказаним умовам.

2.4.3. Строки подання заяви про зарахування на навчання за освітньою програмою навчання впродовж життя визначається умовами освітньої програми, оприлюдненої на офіційному веб-сайті Університету (<https://auk.edu.ua/>).

2.4.4. Особа набуває статус слухача з моменту укладення угоди про надання освітніх послуг та здійснення оплати відповідно до умов такої угоди.

3. СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

3.1. Слухачі є учасниками освітнього процесу в Університеті.

3.2. Слухачі мають право:

3.2.1. на безпечні й нешкідливі умови навчання;

- 3.2.2. відвідувати у встановленому порядку заняття;
- 3.2.3. складати підсумковий контроль;
- 3.2.4. брати участь у науково-дослідній роботі Університету, конференціях, круглих столах тощо;
- 3.2.5. публікувати свої наукові праці у виданнях Університету у встановленому порядку;
- 3.2.6. користуватись в установленому порядку бібліотекою, навчальною, науковою, культурно-спортивною базою Університету;
- 3.2.7. претендувати в установленому порядку на проживання у житлових приміщеннях (гуртожитку), що надаються Університетом;
- 3.2.8. інші права, що визначені в угоді про надання освітніх послуг, та/або законодавстві України та внутрішніх документах Університету.
- 3.3. Слухачі не мають права:
 - 3.3.1. на присудження ступеня вищої освіти за результатами навчання в Університеті;
 - 3.3.2. користуватися правом на відстрочку від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;
 - 3.3.3. мати студентський квиток державного зразка;
 - 3.3.4. користуватись пільгами з проїзду в громадському транспорті, що надані здобувачам вищої освіти;
 - 3.3.5. користуватись правом на переривання навчання (академічну відпустку), окрім випадків надання академічної відпустки через медичні показання.
- 3.4. Слухачі зобов'язані:
 - 3.4.1. дотримуватись вимог законодавства у сфері освіти, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, цього Положення та інших внутрішніх документів Університету, а також дотримуватись моральних та етичних норм поведінки;
 - 3.4.2. брати участь у заняттях, виконувати у визначені терміни всі види завдань;
 - 3.4.3. завчасно письмово повідомляти (інформувати) викладачів про неможливість брати участь у конкретних заняттях, проходити підсумковий контроль;
 - 3.4.4. виконувати умови угоди про надання освітніх послуг, зокрема щодо порядку, розміру та строків оплати вартості освітніх послуг;
 - 3.4.5. з повагою ставитись до інших учасників освітнього процесу та інших працівників Університету, шанувати цінності, традиції та репутацію Університету.

3.5. На запит слухача Університет може надати довідку, що підтверджує його навчання в Університеті.

4. УЧАСТЬ СЛУХАЧІВ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

4.1. Неступеневі освітні програми, освітні програми підготовчих курсів затверджуються Вченою радою Університету.

Освітня програма навчання впродовж життя затверджується Ректором Університету за поданням працівника Університету, відповідального за напрямки навчання впродовж життя.

4.2. Університет організовує освітній процес для слухачів шляхом реєстрації слухачів на відповідні освітні компоненти.

4.3. Навчання слухачів організовується через надання в інформаційних системах Університету доступу до освітніх компонентів.

4.4. Навчання слухача за неступеневими освітніми програмами організовується у відповідності до індивідуального навчального плану.

4.5. Відповідно до статті 48 Закону України «Про вищу освіту» в Університеті викладання дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів може здійснюватися англійською мовою згідно з вимогами відповідної освітньої програми або силабуса освітнього компонента.

4.6. Результати навчання слухачів підлягають оцінюванню згідно з вимогами Положення про організацію освітнього процесу в Американ Юніверситі Київ (у випадку навчання за неступеневою освітньою програмою або за освітніми компонентами освітньої програми відповідного рівня вищої освіти) або згідно з вимогами освітньої програми або угоди про надання освітніх послуг (в інших випадках).

4.7. Результати оцінювання навчання фіксуються у протоколі результатів оцінювання слухачів та/або в інформаційних системах Університету. Невиконання індивідуального навчального плану є академічною заборгованістю відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Американ Юніверситі Київ.

4.8. Університет здійснює облік результатів навчання слухачів (крім вільних слухачів) з метою забезпечення подальшого визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти.

4.9. У разі зарахування слухача на навчання для здобуття вищої освіти відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, за запитом такої особи результати навчання слухача за освітніми компонентами можуть бути визнані Університетом відповідно до порядку, встановленого в Положенні про порядок визнання в Американ Юніверситі Київ результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті.

5. ВІДРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ

5.1. Підставою для відрахування слухача з Університету може бути:

5.1.1. запит слухача про відрахування за власним бажанням;

5.1.2. завершення навчання слухача відповідно до умов угоди про надання освітніх послуг;

5.1.3. порушення умов угоди про надання освітніх послуг, зокрема щодо порядку, розміру та строків оплати вартості освітніх послуг та щодо порушення правил, встановлених внутрішніми документами Університету, зокрема Кодексу студентської поведінки;

5.1.4. припинення (розірвання) угоди про надання освітніх послуг.

5.2. Відрахування слухача з Університету тягне припинення (розірвання) Університетом угоди про надання освітніх послуг.

6. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ СЛУХАЧІВ

6.1. За результатами успішного завершення навчання слухачу видається сертифікат, а також:

а) виписка оцінок (official transcript) – у випадку навчання за неступеневою освітньою програмою, а також у випадку навчання за освітніми компонентами освітньої програми відповідного рівня вищої освіти, якщо слухач замовив видачу Університетом виписки оцінок (official transcript);

б) додаток до сертифікату – у випадку навчання за освітньою програмою підготовчих курсів або за освітньою програмою навчання впродовж життя.

У випадку навчання слухача за освітніми компонентами відповідного рівня вищої освіти у статусі вільного слухача, тобто без замовлення видачі Університетом виписки оцінок (official transcript), додаток до сертифікату або виписка оцінок (official transcript) не видається.

6.2. Сертифікат, складений українською та/або англійською мовами, повинен містити таку інформацію: ім'я та прізвище слухача; назву освітньої програми та/або освітнього компонента; строк (терміни) навчання; дату видачі; порядковий номер (у разі необхідності).

6.3. Додаток до сертифікату або виписка оцінок (офіційний транскрипт), що складений українською та/або англійською мовою, повинен містити таку інформацію: ім'я та прізвище слухача; назву освітньої програми та/або освітнього компонента; строк (терміни) навчання; отримані бали/оцінки; кількість кредитів ЄКТС (за наявності); дату видачі; порядковий номер (у разі необхідності).

6.4. Документ про освіту слухача може бути виданий у формі електронного документа.

6.5. Підготовку документів про освіту слухачів забезпечує відділ студентської реєстрації та інформації.

6.6. Сертифікат і додаток до сертифікату підписуються ректором Університету. У разі необхідності сертифікат і додаток до сертифікату також підписує особа, відповідальна за реалізацію освітньої програми.

Виписка оцінок (офіційний транскрипт) підписується працівником Університету, що має право на підписання таких документів.